

Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva 01195940117 Web: www.liceomazzinilaspezia.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0009072 del 21/06/2024
VII (Uscita)

Al docente Lorenzo ancilotti
Al sito web dell'istituto
All'albo on line
Agli atti

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)

Titolo del progetto: "Un bit per tutti"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33855

CUP: H44D23003310006

OGGETTO: incarico per personale interno formatori tutor per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento

LETTERA D'INCARICO

Il Liceo "G. Mazzini", con sede legale in Viale A. Ferrari, 37, Cod. fiscale: 80011230119, nella persona della dott.ssa Cristina Spinucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto di avvio della procedura di reclutamento di n. 8 formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento, **prot. 7559 del 28/05/2024;**

VISTO l'Avviso di selezione **prot. 7562 del 28/05/2024;**

VISTO il verbale della selezione **prot.8481 del 12/06/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina **prot. 7563 del 28/05/2024;**

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot. 8755 del 17/06/2024;**

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. 8937 del 20/06/2024;**

PREMESSO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **Ancilotti Lorenzo** l'incarico di cui sopra.

L'incarico prevede l'espletamento di compiti stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione

ed eventuali controlli.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **pari a 25** da rapportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Cristina Spinucci

Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e nome collegate

Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva 01195940117 Web: www.liceomazzinilaspezia.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0009097 del 22/06/2024
VII (Uscita)

Al docente De Luca Emanuele
Al sito web dell'istituto
All'albo on line
Agli atti

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)

Titolo del progetto: "Un bit per tutti"

Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-P-33855

CUP: H44D23003310006

OGGETTO: incarico per personale interno formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento

LETTERA D'INCARICO

Il Liceo "G. Mazzini", con sede legale in Viale A. Ferrari, 37, Cod. fiscale: 80011230119, nella persona della dott.ssa Cristina Spinucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto di avvio della procedura di reclutamento di n. 8 formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento, **prot. 7559 del 28/05/2024;**

VISTO l'Avviso di selezione **prot. 7562 del 28/05/2024;**

VISTO il verbale della selezione **prot.8481 del 12/06/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina **prot. 7563 del 28/05/2024;**

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot. 8755 del 17/06/2024;**

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. 8937 del 20/06/2024;**

PREMESSO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **De Luca Emanuele** l'incarico di cui sopra.

L'incarico prevede l'espletamento di compiti stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione

ed eventuali controlli.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **pari a 25** da rapportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Cristina Spinucci

Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e nome collegate

Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva01195940117 Web: www.liceomazzinilaspezia.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0009114 del 24/06/2024
VII (Uscita)

Alla docente La Rocca Patrizia
Al sito web dell'istituto
All'albo on line
Agli atti

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)

Titolo del progetto: "Un bit per tutti"

Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-P-33855

CUP: H44D23003310006

OGGETTO: incarico per personale interno formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento

LETTERA D'INCARICO

Il Liceo "G. Mazzini", con sede legale in Viale A. Ferrari, 37, Cod. fiscale: 80011230119, nella persona della dott.ssa Cristina Spinucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto di avvio della procedura di reclutamento di n. 8 formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento, **prot. 7559 del 28/05/2024;**

VISTO l'Avviso di selezione **prot. 7562 del 28/05/2024;**

VISTO il verbale della selezione **prot.8481 del 12/06/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina **prot. 7563 del 28/05/2024;**

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot. 8755 del 17/06/2024;**

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. 8937 del 20/06/2024;**

PREMESSO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **La Rocca Patrizia** l'incarico di cui sopra.

L'incarico prevede l'espletamento di compiti stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione

ed eventuali controlli.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **pari a 25** da rapportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Cristina Spinucci

Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e nome collegate

Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva01195940117 Web: www.liceomazzinilaspezia.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0009130 del 24/06/2024
VII (Uscita)

Alla docente Paola Biscione
Al sito web dell'istituto
All'albo on line
Agli atti

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)

Titolo del progetto: "Un bit per tutti"

Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-P-33855

CUP: H44D23003310006

OGGETTO: incarico per personale interno formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento

LETTERA D'INCARICO

Il Liceo "G. Mazzini", con sede legale in Viale A. Ferrari, 37, Cod. fiscale: 80011230119, nella persona della dott.ssa Cristina Spinucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto di avvio della procedura di reclutamento di n. 8 formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento, **prot. 7559 del 28/05/2024;**

VISTO l'Avviso di selezione **prot. 7562 del 28/05/2024;**

VISTO il verbale della selezione **prot.8481 del 12/06/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina **prot. 7563 del 28/05/2024;**

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot. 8755 del 17/06/2024;**

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. 8937 del 20/06/2024;**

PREMESSO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Biscione Paola** l'incarico di cui sopra.

L'incarico prevede l'espletamento di compiti stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione

ed eventuali controlli.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **pari a 25** da riportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Cristina Spinucci

Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e nome collegate

Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva01195940117 Web: www.liceomazzinilaspezia.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0009116 del 24/06/2024
VII (Uscita)

Alla docente Schianchi Monica
Al sito web dell'istituto
All'albo on line
Agli atti

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)

Titolo del progetto: "Un bit per tutti"

Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-P-33855

CUP: H44D23003310006

OGGETTO: incarico per personale interno formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento

LETTERA D'INCARICO

Il Liceo "G. Mazzini", con sede legale in Viale A. Ferrari, 37, Cod. fiscale: 80011230119, nella persona della dott.ssa Cristina Spinucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto di avvio della procedura di reclutamento di n. 8 formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento, **prot. 7559 del 28/05/2024;**

VISTO l'Avviso di selezione **prot. 7562 del 28/05/2024;**

VISTO il verbale della selezione **prot.8481 del 12/06/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina **prot. 7563 del 28/05/2024;**

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot. 8755 del 17/06/2024;**

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. 8937 del 20/06/2024;**

PREMESSO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Schianchi Monica** l'incarico di cui sopra.

L'incarico prevede l'espletamento di compiti stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione

ed eventuali controlli.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **pari a 25** da riportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Cristina Spinucci

Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e nome collegate

Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva01195940117 Web: www.liceomazzinilaspezia.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0009115 del 24/06/2024
VII (Uscita)

Alla docente Raspollini Daniela
Al sito web dell'istituto
All'albo on line
Agli atti

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)

Titolo del progetto: "Un bit per tutti"

Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-P-33855

CUP: H44D23003310006

OGGETTO: incarico per personale interno formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento

LETTERA D'INCARICO

Il Liceo "G. Mazzini", con sede legale in Viale A. Ferrari, 37, Cod. fiscale: 80011230119, nella persona della dott.ssa Cristina Spinucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto di avvio della procedura di reclutamento di n. 8 formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento, **prot. 7559 del 28/05/2024;**

VISTO l'Avviso di selezione **prot. 7562 del 28/05/2024;**

VISTO il verbale della selezione **prot.8481 del 12/06/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina **prot. 7563 del 28/05/2024;**

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot. 8755 del 17/06/2024;**

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. 8937 del 20/06/2024;**

PREMESSO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Raspollini Daniela** l'incarico di cui sopra.

L'incarico prevede l'espletamento di compiti stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione

ed eventuali controlli.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **pari a 25** da riportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Cristina Spinucci

Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e nome collegate

Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva01195940117 Web: www.liceomazzinilaspezia.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0009271 del 26/06/2024
VII (Uscita)

Al docente Andrea Cavallo
Al sito web dell'istituto
All'albo on line
Agli atti

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)

Titolo del progetto: "Un bit per tutti"

Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-P-33855

CUP: H44D23003310006

OGGETTO: incarico per personale interno formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento

LETTERA D'INCARICO

Il Liceo "G. Mazzini", con sede legale in Viale A. Ferrari, 37, Cod. fiscale: 80011230119, nella persona della dott.ssa Cristina Spinucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto di avvio della procedura di reclutamento di n. 8 formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento, **prot. 7559 del 28/05/2024;**

VISTO l'Avviso di selezione **prot. 7562 del 28/05/2024;**

VISTO il verbale della selezione **prot.8481 del 12/06/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina **prot. 7563 del 28/05/2024;**

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot. 8755 del 17/06/2024;**

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. 8937 del 20/06/2024;**

PREMESSO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **Cavallo Andrea** l'incarico di cui sopra.

L'incarico prevede l'espletamento di compiti stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione

ed eventuali controlli.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **pari a 25** da riportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Cristina Spinucci

Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e nome collegate

Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva 01195940117 Web: www.liceomazzinilaspezia.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0009120 del 24/06/2024
VII (Uscita)

Alla docente Jessica Spognardi
Al sito web dell'istituto
All'albo on line
Agli atti

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)

Titolo del progetto: "Un bit per tutti"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33855

CUP: H44D23003310006

OGGETTO: incarico per personale interno formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento

LETTERA D'INCARICO

Il Liceo "G. Mazzini", con sede legale in Viale A. Ferrari, 37, Cod. fiscale: 80011230119, nella persona della dott.ssa Cristina Spinucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto di avvio della procedura di reclutamento di n. 8 formatori tutor interni per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento, **prot. 7559 del 28/05/2024;**

VISTO l'Avviso di selezione **prot. 7562 del 28/05/2024;**

VISTO il verbale della selezione **prot.8481 del 12/06/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina **prot. 7563 del 28/05/2024;**

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot. 8755 del 17/06/2024;**

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. 8937 del 20/06/2024;**

PREMESSO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Spognardi Jessica** l'incarico di cui sopra.

L'incarico prevede l'espletamento di compiti stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione

ed eventuali controlli.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **parsi a 25** da riportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Cristina Spinucci

Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e nome collegate