

Liceo "G. Mazzini" Liceo Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva01195940117 Web: www.liceomazzini.edu.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 1 Premessa

Per gli aspetti didattici ed organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 21/10/1996 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero, rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche".

Art. 2 Finalità

1. I viaggi di istruzione, le uscite didattiche, le visite guidate costituiscono iniziative complementari alle attività curricolari della scuola, pertanto, non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono essere in linea con gli obiettivi e le tematiche del PTOF e degli argomenti programmati dai dipartimenti disciplinari.
2. Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti e ai docenti accompagnatori che partecipano al viaggio, di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, al fine di non vederne vanificati gli scopi didattici, cognitivi, culturali e relazionali.

Art. 3 Tipologie di attività

La vasta gamma di iniziative si può così riassumere:

1. Viaggi di istruzione

In località italiane o internazionali, per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese negli aspetti paesaggistici, monumentali e culturali. Detti viaggi possono prefiggersi come scopo anche la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola.

2. Visite guidate

Si effettuano nell'arco di una sola giornata. Le visite guidate possono essere effettuate anche in un comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno.

3. Scambi culturali

Trattasi di viaggi previsti, sia nazionali sia internazionali, da programmi comunitari e

progetti Europei (esclusivamente per progetti comunitari, tipo Erasmus Plus).

Art. 4 Finalità e limite di applicazione per ogni tipologia di viaggi

Tenuto conto dell'indicazione della C.M. del 14/10/1992, n. 291, si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- a. **Secondaria di secondo grado:** territorio regionale, nazionale e internazionale

Art. 5 Proposte di viaggi e uscite

Le proposte di viaggi di istruzione, per tutte le tipologie previste, ad esclusione delle uscite didattiche, provengono dai Consigli di classe, entro novembre dell'anno scolastico in corso. Ogni Consiglio di classe, provvede alla stesura del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori, dei supplenti, seguendo l'iter procedurale di cui all'articolo 6 del presente Regolamento.

Art. 6 Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi di istruzione/visite guidate

1. *Nel mese di ottobre*

i Consigli di classe programmano il viaggio di istruzione/visita guidata, individuando le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, il periodo prescelto per effettuare il viaggio, nonché il docente referente e gli accompagnatori (ivi compresi i docenti supplenti).

2. *entro il 31 ottobre*

il Collegio dei docenti recepisce le richieste dei vari consigli di classe, interclasse e intersezione e delibera il piano dei viaggi di istruzione.

3. *entro il 30 novembre*

il piano dei viaggi di istruzione viene presentato al Consiglio di Istituto per le opportune delibere.

4. *entro il 15 dicembre*

il Dirigente scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore amministrativo e del referente della commissione gite, effettua la gara d'appalto a norma di legge.

5. *entro giugno*

il Dirigente scolastico riceverà le relazioni dei singoli viaggi da parte del coordinatore di classe e, a sua volta, relazionerà al Consiglio di Istituto, per una complessiva valutazione finale.

Art. 7 Elaborazione del progetto

È necessario che nel progetto siano esplicitati:

- a. le finalità e gli obiettivi
- b. i destinatari
- c. le attività svolte
- d. la valutazione finale
- e. il referente del progetto

Art. 8 Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

1. È necessario che la realizzazione dei viaggi non coincida con altre particolari attività

istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche, invalsi, etc.).

2. I viaggi potranno essere effettuati anche in giorni in cui non è prevista l'attività didattica. Lo svolgimento dei viaggi di istruzione e delle visite didattiche è subordinato alla compatibilità rispetto ad eventuali restrizioni imposte dalle autorità competenti per esigenze sanitarie e di sicurezza nazionale ed internazionale.

Art. 9 Destinatari

Tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica, tranne diversa indicazione dei consigli di classe, del collegio docenti e del Dirigente scolastico.

Art. 10 Costi viaggi di istruzione

1. Il Consiglio di Istituto delibera un tetto di spesa massimo pro-capite per i viaggi di istruzione e le visite guidate.
2. In caso di rinuncia, dopo i termini previsti dalle procedure organizzative, poiché il costo totale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è strettamente correlato al numero dei partecipanti, l'anticipo non sarà restituito, perché destinato a compensare il conseguente aumento delle quote individuali. La mancata partecipazione al viaggio d'istruzione senza motivate e documentate esigenze, non dà diritto ad alcun rimborso. Nel caso di documentate e motivate esigenze, allo studente sarà rimborsata esclusivamente la quota che l'Agenzia o l'Organizzazione riconoscerà all'istituto, detratto l'anticipo versato, e solo se richiesto entro il termine previsto.
3. Qualora viaggi e visite guidate fossero annullati per cause non dipendenti dall'Istituzione Scolastica, le quote potranno essere restituite esclusivamente se rimborsate dall'Agenzia a norma di legge e al netto di eventuali oneri.

Art. 11 Autorizzazioni richieste

Per ogni viaggio di istruzione, è obbligatorio acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori e di chi esercita la potestà genitoriale sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, acconto da versare entro la data fissata dalla scuola, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare ed eventuali schede mediche. Le autorizzazioni e le ricevute dei bonifici devono essere consegnate al coordinatore di classe entro la data di scadenza stabilita, pena l'esclusione dal viaggio.

Art. 12 Compiti della commissione viaggi e del referente dei singoli viaggi/visite guidate

1. La commissione Viaggi:
 - a. Ha il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi.
 - b. Distribuisce e raccoglie la modulistica inerente al viaggio.
 - c. Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
2. Il Referente della Commissione Viaggi:
 - a. È la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria.
 - b. Riceve in consegna i documenti concernenti il viaggio (elenco nominativi dei

partecipanti, distinti per classe, recapiti telefonici, documenti sanitari relativi ad allergie, intolleranze o patologie che richiedano la somministrazione di farmaci, i documenti concernenti l'hotel, i ristoranti e le visite prenotate).

- c. È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio, controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

Art. 13 Accompagnatori e loro compiti

1. Il numero minimo degli accompagnatori previsto dalla normativa vigente (uno ogni 15 alunni), potrà essere elevato qualora il Dirigente ne ravveda la necessità.
2. Qualora un alunno certificato presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurata, insieme all'insegnante di sostegno, la presenza di un familiare o di un assistente autorizzata dal Dirigente, i cui costi saranno a carico della famiglia. La presenza dei genitori è ammessa in casi particolari che saranno valutati singolarmente. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza maggiori oneri per la scuola.
3. Spetta al Dirigente scolastico e al referente della commissione gite, la nomina degli accompagnatori, scelti sulla base della loro disponibilità ed affidabilità.
4. Gli accompagnatori saranno individuati tra docenti disponibili delle classi interessate e altri docenti dell'istituto non insegnanti nelle classi partecipanti. Gli accompagnatori sono, in ogni caso, soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alle Responsabilità di cui all'art. 2048 C.C. integrato dall'art. 61, Legge 11/07/1980, n. 312).
5. Non è consentita la partecipazione ai viaggi di istruzione o alle visite guidate, di persone diverse dagli accompagnatori, salvo esplicita autorizzazione del Dirigente.
6. Si segnala l'importanza di una tempestiva comunicazione, prima della partenza, su eventuali alunni che, per varie cause, non dovessero partecipare al viaggio.
7. I referenti si impegnano, al termine della gita, a presentare tempestivamente al Dirigente una relazione finale sull'andamento della stessa.

Art. 14 Azione educativa e regole di comportamento

1. Gli alunni dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico ed essere partecipativi a tutte le attività previste nel programma.
2. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti, sarà comunque a carico della famiglia o di chi esercita la potestà genitoriale.
3. Durante le uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, l'uso è regolamentato dai docenti accompagnatori.
4. Il Consiglio di classe, a seguito di mancanze gravi e reiterati seguite da ammonizioni scritte durante l'anno scolastico, può prevedere l'esclusione da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione/uscita didattica.

5. Nel caso di mancanze gravi o reiterate, il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.
6. Eventuali episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari a norma del presente Regolamento, che vige per tutte le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, ivi comprese le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi di istruzione.

Art. 15 Somministrazione farmaci

I docenti accompagnatori dovranno munirsi dei farmaci, per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico, durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi di istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, etc., previa disponibilità alla somministrazione ed opportuna formazione da parte del medico curante dell'alunno.

Art. 16 Numeri di telefono da contattare in casi di emergenza

Tutti i genitori sono tenuti a fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza.

Art. 66 Utilizzo di foto e materiale fotografico

Né immagini né video effettuati durante le visite guidate/viaggi di istruzione/uscite didattiche potranno essere pubblicati su social network a norma delle regole sulla privacy consultabili nella sezione dedicata del sito internet dell'istituzione scolastico: [sezione privacy](#).

Art. 67 Gestione amministrativa

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- a. elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe/sezione;
- b. dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della Commissione Viaggi;
- c. elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte degli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- d. la polizza integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi, vincolante per la partecipazione ai viaggi di istruzione;
- e. preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
- f. programma analitico dei viaggi;
- g. relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggi;
- h. ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato.

Delibera Collegio dei docenti n. 17 del 28 novembre 2022

Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 19 dicembre 2022